

**Ficha de Perfil Profissiográfico do Cargo de Agente Universitário - IEES**

FUNÇÃO: ATENDENTE DE ENFERMAGEM	
Código da Função: 3002	Carga horária: 40 horas semanais
CBO: 515110	Jornada: Na forma da legislação vigente.
ESCOLARIDADE EXIGIDA	
Ensino Fundamental completo	
Descrição sumária das tarefas	
Exercer tarefas elementares da área de Enfermagem, sob a supervisão do superior, colaborando também em atividades de apoio para a assistência aos clientes. Trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anotar, identificar e encaminhar roupas e/ou pertences dos clientes.</li><li>2. Preparar leitos desocupados, macas e cadeiras de rodas.</li><li>3. Auxiliar a equipe de enfermagem no transporte de clientes de baixo risco.</li><li>4. Zelar pela ordem e limpeza do ambiente do trabalho e da unidade do cliente.</li><li>5. Receber, conferir, guardar e distribuir roupas vindas da lavanderia.</li><li>6. Recolher e acondicionar a roupa utilizada na prestação de cuidados dos clientes.</li><li>7. Preencher requisições, buscar, receber, conferir, distribuir e/ou guardar o material proveniente de setores provedores de materiais, equipamentos e medicamentos.</li><li>8. Atuar em unidade de apoio para o provimento de materiais e equipamentos utilizados na assistência aos clientes.</li><li>9. Zelar pela conservação e manutenção da unidade, comunicando ao superior os problemas existentes.</li><li>10. Encaminhar aos serviços de diagnóstico e tratamento, o material e os pedidos de exames complementares e tratamentos.</li><li>11. Auxiliar a equipe nas atividades administrativas relacionadas da unidade de trabalho.</li><li>12. Fazer o agendamento de consultas, tratamentos e exames, bem como chamar e encaminhar clientes para os atendimentos.</li><li>13. Preparar consultórios para exames.</li><li>14. Realizar controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários.</li><li>15. Cumprir as medidas de prevenção e controle de infecção hospitalar.</li><li>16. Auxiliar na realização de cuidados com o corpo após o óbito.</li><li>17. Cumprir a legislação específica da área de atuação.</li><li>18. Participar de programa de treinamento, quando convocado.</li><li>19. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.</li><li>20. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</li></ol>	
Competências pessoais para a Função	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Demonstrar atenção</li><li>2. Paciência</li><li>3. Iniciativa</li><li>4. Trabalhar em equipe</li><li>5. Bom condicionamento físico</li><li>6. Autocontrole</li></ol>	
Requisitos para ingresso	
Não haverá ingresso – Função em extinção	
Requisitos para desenvolvimento	
Os constantes da Lei Estadual nº 15.050 de 12 de abril de 2006.	

**Ficha de Perfil Profissiográfico do Cargo de Agente Universitário - IEES**

FUNÇÃO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Código da Função: 3003	Carga horária: 40 horas semanais
CBO: 411005	Jornada: 8 horas diárias
ESCOLARIDADE EXIGIDA	
Ensino Fundamental completo	
Descrição sumária das tarefas	
Desenvolver tarefas na área administrativa. Operar equipamentos diversos. Realizar entregas e recebimentos de documentos e materiais. Manter organizados documentos e/ou materiais em geral. Atender ao público em geral. Captar imagens através de câmera fotográfica. Preparar instalar e desinstalar equipamentos de áudio e vídeo e acessórios.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Desenvolver atividades na área administrativa dando suporte as atividades da Instituição.</li><li>2. Desenvolver e preparar expedientes administrativos que se fizerem necessários nas diversas unidades, sob orientação.</li><li>3. Controlar a entrada e saída de materiais, ferramentas e equipamentos no canteiro de obras, bem como o registro de frequência dos servidores, sob orientação.</li><li>4. Intearir-se dos trabalhos desenvolvidos em cada setor, visando orientar e facilitar a obtenção de dados, documentos ou outras solicitações dos superiores.</li><li>5. Participar de estudos e projetos a serem elaborados e desenvolvidos por técnicos.</li><li>6. Atuar como responsável pela fiscalização e manutenção da ordem nos ambientes.</li><li>7. Operar equipamentos diversos, tais como: projetor multimídia; aparelhos de fax; máquinas fotocopadoras/duplicadoras e outros.</li><li>8. Produzir, reproduzir e processar, fotografias, slides, microfilmes, jornais, revistas ou livros, negativos e celulose.</li><li>9. Localizar, organizar, classificar e manter atualizado o acervo de multimídia.</li><li>10. Zelar pela higiene, limpeza, conservação e boa utilização dos equipamentos e instrumentos utilizados sob sua responsabilidade, solicitando junto à chefia os serviços de manutenção.</li><li>11. Atuar em consultórios dentários, preparando os pacientes para atendimento, instrumentando o odontólogo e auxiliando a manipulação de materiais.</li><li>12. Realizar e atender chamadas telefônicas, anotar e enviar recados.</li><li>13. Manter, organizar, classificar e atualizar arquivos, fichários, livros, publicações e outros documentos, para possibilitar controle e novas consultas.</li><li>14. Realizar serviços auxiliares no processo de aquisição e processamento técnico.</li><li>15. Executar serviços auxiliares de preparação para restauro e conservação do material bibliográfico e não bibliográfico.</li><li>16. Atender ao público em geral, averiguando suas necessidades para orientá-los e/ou encaminhá-los às pessoas e/ou setores competentes.</li><li>17. Receber, entregar, levar e buscar documentos, materiais de pequeno porte, livros e outros, através de malote e protocolo, providenciando os registros necessários de empréstimos e devoluções e afixar materiais de divulgação em editais, quando necessário.</li><li>18. Participar de programa de treinamento, quando convocado.</li><li>19. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.</li><li>20. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</li></ol>	
Competências pessoais para a Função	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Demonstrar atenção</li><li>2. Comunicar-se</li><li>3. Trabalhar em equipe</li><li>4. Capacidade de organização</li></ol>	
Requisitos para ingresso	
Não haverá ingresso – Função em extinção.	
Requisitos para desenvolvimento	
Os constantes da Lei Estadual nº 15.050 de 12 de abril de 2006.	

**Ficha de Perfil Profissiográfico do Cargo de Agente Universitário - IEES**

FUNÇÃO: AUXILIAR DE LABORATÓRIO	
Código da Função: 3004	Carga horária: 40 horas semanais
CBO: 515215	Jornada: 8 horas diárias
ESCOLARIDADE EXIGIDA	
Ensino Fundamental completo	
Descrição sumária das tarefas	
Desenvolver atividades auxiliares de laboratório de acordo com as áreas específicas.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Auxiliar nas atividades de criação, alimentação, limpeza, higiene, controle, medicação e trato dos animais e plantas, bem como a manutenção e conservação de biotério e laboratório.</li><li>2. Auxiliar na coleta e no preparo de amostras, matéria prima, soluções, reagentes e outros para serem utilizados conforme instruções.</li><li>3. Efetuar a montagem e desmontagem de equipamentos simples de laboratório, sob orientação.</li></ol>	

4. Transportar, preparar, limpar, esterilizar materiais, instrumentos e aparelhos, bem como desinfectar utensílios, pias, bancadas e outros.
5. Efetuar controle e zelar pela preservação das amostras, materiais, matérias-primas, equipamentos e outros, conforme orientação.
6. Desenvolver atividades em linha de produção de medicamentos ou assemelhados.
7. Embalar e rotular materiais, conforme determinação.
8. Registrar e arquivar resultados de exames, experimentos e outros.
9. Auxiliar na manutenção de animais e plantas destinados às aulas práticas e pesquisas.
10. Auxiliar na realização de testes clínicos, microbiológicos, químicos, físico-químicos, parasitológicos e anátomo-patológicos.
11. Auxiliar na separação de materiais biológicos.
12. Realizar a pesagem, mistura e filtração de materiais, sob orientação.
13. Controlar o estoque de vidrarias e materiais de consumo necessários ao laboratório.
14. Participar de programa de treinamento, quando convocado.
15. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando equipamentos e programas de informática.
16. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

**Competências pessoais para a Função**

1. Demonstrar atenção
2. Iniciativa
3. Trabalhar em equipe
4. Discriminar cores
5. Discriminar odores
6. Habilidade tátil

**Requisitos para ingresso**

Não haverá ingresso – Função em extinção

**Requisitos para desenvolvimento**

Os constantes da Lei Estadual nº 15.050 de 12 de abril de 2006.

**Ficha de Perfil Profissiográfico do Cargo de Agente Universitário - IEES**

FUNÇÃO: AUXILIAR OPERACIONAL	
Código da Função: 3005	Carga horária: 40 horas semanais
CBO: 514225	Jornada: 8 horas diárias ou turno ininterrupto de revezamento ou escala de serviço
ESCOLARIDADE EXIGIDA	
Ensino Fundamental completo	
Descrição sumária das tarefas	
Executar atividades de apoio operacional, administrativo e técnico em qualquer setor da Instituição.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Executar conservação, reposição de material, limpeza e desinfecção em geral nas dependências físicas e bens patrimoniais da Instituição.</li><li>2. Selecionar e acondicionar o lixo comum ou contaminado, conforme orientações.</li><li>3. Auxiliar nos trabalhos relativos à construção civil, marcenaria, serralharia, jardinagem, pintura e eletricidade.</li><li>4. Desenvolver atividades auxiliares em laboratório de acordo com as áreas específicas.</li><li>5. Realizar as atividades assistenciais com crianças, cuidando da higiene e asseo administrando alimentação e controlando repouso, sob supervisão.</li><li>6. Proceder a organização do ambiente para a apresentação da orquestra e coral, zelando pela guarda dos uniformes.</li><li>7. Realizar venda de bilhetes e ingressos, efetuando prestação de contas.</li><li>8. Auxiliar na criação e no manejo (lavagem, assepsia, etc.) de animais e plantas utilizados em atividades didático - pedagógicas.</li><li>9. Auxiliar na manutenção das instalações onde se realizam as atividades agropecuárias.</li><li>10. Executar serviços simples de lavanderia, copa e cozinha.</li><li>11. Executar trabalhos de corte e costura, confeccionando e/ou consertando vestuários, peças de cama, mesa e outros.</li><li>12. Preparar carnes, desossando, identificando tipos, marcando, fatiando, pesando e cortando.</li><li>13. Controlar a temperatura de câmaras frias.</li><li>14. Auxiliar no preparo das refeições, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade e de armazenamento dos alimentos.</li><li>15. Auxiliar na preparação, controle e distribuição de refeições e dietas.</li><li>16. Executar atividades junto à comunidade externa referente aos cuidados de saúde, sob orientação e supervisão.</li><li>17. Auxiliar no preparo de peças anatômicas e de cadáveres para as mais diversas finalidades.</li><li>18. Manter os cadáveres em geladeiras e fazer a entrega dos mesmos aos familiares ou órgãos competentes.</li><li>19. Preparar o equipamento de raios-X para os exames e auxiliar na revelação e fixação dos filmes, conforme normas técnicas estabelecidas na área de saúde.</li><li>20. Auxiliar nos trabalhos gráficos e de serigrafia.</li><li>21. Operar e controlar o funcionamento de caldeiras.</li><li>22. Auxiliar nas atividades meteorológicas, efetuando observações visuais de fenômenos, registrando e transmitindo boletins.</li><li>23. Dirigir tratores de pequeno porte para realizar serviços de transporte, limpeza e similares.</li><li>24. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental.</li><li>25. Executar serviços de embalagem entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, moveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos.</li><li>26. Zelar pela manutenção, limpeza, e conservação do seu local de trabalho, bem como, a guarda e o controle de todo material, aparelhos e equipamentos sob sua responsabilidade.</li><li>27. Informar ao responsável imediato falhas/irregularidades que prejudiquem a realização satisfatória da tarefa.</li><li>28. Participar de programa de treinamento, quando convocado.</li><li>29. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</li></ol>	
Competências pessoais para a Função	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Demonstrar destreza manual</li><li>2. Presteza</li><li>3. Iniciativa</li><li>4. Atenção</li><li>5. Trabalhar em equipe</li><li>6. Bom condicionamento físico</li></ol>	
Requisitos para ingresso	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Existência de vaga no Cargo e na Classe.</li><li>2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.</li><li>3. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.</li><li>4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.</li></ol>	
Requisitos para desenvolvimento	
Os constantes da Lei Estadual nº 15.050 de 12 de abril de 2006.	

**Ficha de Perfil Profissiográfico do cargo de Agente Universitário - IEES**

FUNÇÃO: MARINHEIRO FLUVIAL DE CONVÉS	
Código da Função: 3006	Carga horária: 40 horas semanais
CBO: 782715	Jornada: 8 horas diárias
ESCOLARIDADE EXIGIDA	
Ensino Fundamental completo	
Descrição sumária das tarefas	
Realizar manobras, serviços de marinharia e serviços gerais de convés.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comandar e immediatar pequenas embarcações.</li><li>2. Averiguar lotação permitida e salvatério disponível.</li><li>3. Auxiliar embarque e desembarque de passageiros, instruindo-os sobre os procedimentos de bordo e salvamento.</li><li>4. Controlar as documentações e registrar ocorrências no diário de navegação.</li><li>5. Cumprir o plano de navegação.</li><li>6. Realizar manutenção da aparelhagem do convés e máquinas.</li><li>7. Supervisionar a conservação e manutenção da embarcação.</li><li>8. Conferir desgaste de peças e artefatos dos aparelhos do convés.</li><li>9. Planejar carga e descarga conforme tipo de carga, de embarcação e derrota.</li><li>10. Executar manobras e serviços no convés, manuseando, atracando e vigiando a embarcação.</li><li>11. Executar serviços de estivagem e desestivagem, conforme a legislação em vigor da Marinha do Brasil.</li><li>12. Auxiliar em coletas de materiais biológicos em rios, lagos e reservatórios.</li><li>13. Realizar manutenção nos equipamentos de coletas de materiais biológicos.</li><li>14. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental.</li><li>15. Participar de programa de treinamento, quando convocado.</li><li>16. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</li></ol>	

Competências pessoais para a Função	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Demonstrar destreza manual</li><li>2. Presteza,</li><li>3. Iniciativa</li><li>4. Atenção</li><li>5. Trabalhar em equipe</li><li>6. Bom condicionamento físico</li><li>7. Agilidade</li><li>8. Autocontrole</li><li>9. Rapidez de raciocínio</li><li>10. Nadar</li></ol>	
Requisitos para ingresso	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Existência de vaga no Cargo e na Classe.</li><li>2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.</li><li>3. Curso na área, na forma da legislação que rege a matéria.</li><li>4. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.</li><li>5. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público como, por exemplo, experiência profissional.</li></ol>	
Requisitos para desenvolvimento	
Os constantes da Lei Estadual n 15.050 de 12 de abril de 2006.	

**Ficha de Perfil Profissiográfico do Cargo de Agente Universitário - IEES**

FUNÇÃO: MARINHEIRO FLUVIAL DE MÁQUINAS	
Código da Função: 3007	Carga horária: 40 horas semanais
CBO: 782720	Jornada: 8 horas diárias
ESCOLARIDADE EXIGIDA	
Ensino Fundamental completo	
Descrição sumária das tarefas	
Operar máquinas e serviços de manutenção em embarcações.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comandar praça de máquinas de pequenas embarcações.</li><li>2. Desempenhar as funções e serviços de auxiliar de Condutor Motorista Fluvial, em embarcações empregadas na navegação interior.</li><li>3. Dirigir manobras e serviços de máquinas.</li><li>4. Aplicar procedimentos de segurança.</li><li>5. Realizar manutenção preventiva e corretiva da praça de máquinas.</li><li>6. Registrar ocorrências sobre os equipamentos.</li><li>7. Controlar estoque de ferramentas e peças.</li><li>8. Programar funcionamento de equipamentos de medição.</li><li>9. Abastecer, controlar temperatura, pressão e volumes nas máquinas.</li><li>10. Verificar nível do óleo lubrificante dos motores.</li><li>11. Limpar acessórios e reparar equipamentos da praça de máquinas.</li><li>12. Controlar entrada e saída de materiais sobressalentes na praça de máquinas.</li><li>13. Executar serviços de estivagem e desastivagem, conforme a legislação em vigor da Marinha do Brasil.</li><li>14. Auxiliar em coletas de materiais biológicos em rios, lagos e reservatórios.</li><li>15. Realizar manutenção nos equipamentos de coletas de materiais Biológicos.</li><li>16. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental.</li><li>17. Participar de programa de treinamento, quando convocado.</li><li>18. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</li></ol>	
Competências pessoais para a Função	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Demonstrar destreza manual</li><li>2. Iniciativa</li><li>3. Presteza</li><li>4. Atenção</li><li>5. Trabalhar em equipe</li><li>6. Agilidade, autocontrole</li><li>7. Rapidez de raciocínio</li><li>8. Nadar</li><li>9. Bom condicionamento físico</li></ol>	
Requisitos para ingresso	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Existência de vaga no Cargo e na Classe.</li><li>2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.</li><li>3. Curso na área, na forma da legislação que rege a matéria.</li><li>4. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.</li><li>5. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público como, por exemplo, experiência profissional</li></ol>	
Requisitos para desenvolvimento	
Os constantes da Lei Estadual n 15.050 de 12 de abril de 2006.	

**Ficha de Perfil Profissiográfico do Cargo de Agente Universitário - IEES**

FUNÇÃO: OFICIAL DE MANUTENÇÃO	
Código da Função: 3008	Carga horária: 40 horas semanais
CBO: 991405	Jornada: 8 horas diárias
ESCOLARIDADE EXIGIDA	
Ensino Fundamental completo	
Descrição sumária das tarefas	
Executar atividades de apoio operacional e técnico em qualquer setor da Instituição.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar atividades específicas e de apoio operacional e técnico na Instituição.</li><li>2. Auxiliar nos serviços básicos de mecânica.</li><li>3. Prestar serviço de abastecimento de combustível em veículos.</li><li>4. Desmontar, reparar e montar pneus e câmaras de ar, efetuar balanceamentos e alinhamentos no conjunto de rodas e pneus.</li><li>5. Realizar serviços de estofamentos em geral.</li><li>6. Executar serviços de manutenção, reparos e acabamento em mobiliários.</li><li>7. Cortar, lapidar, montar e instalar vidros, vitrais e espelhos.</li><li>8. Preparar e aplicar soluções químicas para tratamento de água, bem como, realizar o controle de qualidade da água em piscina.</li><li>9. Zelar pela limpeza e manutenção de caldeira, tubulações, filtros e acessórios relacionados a piscinas.</li><li>10. Executar serviços de paisagismo e de preparo, conservação e limpeza de jardins.</li><li>11. Confeccionar e montar armações de ferro para estruturas e corpos de prova de concreto.</li><li>12. Executar trabalhos de carpintaria em geral.</li><li>13. Realizar serviços auxiliares de gráfica, tais como: blocagem, picote, plastificações, encadernações, gravações em capas, grameamento, vincar, perfurar, intercalar impressos, alcear e outros trabalhos similares.</li><li>14. Efetuar serviços em instalações sanitárias e hidráulicas.</li><li>15. Realizar serviços de pedreiro em obras de construção civil.</li><li>16. Executar serviços de pintura em superfícies externas e internas de edifícios e outros.</li><li>17. Preparar e revestir tetos, paredes e outras partes de edificações com material apropriado.</li><li>18. Afinar, regular e zelar pela manutenção de instrumentos musicais.</li><li>19. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental.</li><li>20. Auxiliar na entrega, transporte, carga, descarga e armazenagem de materiais e equipamentos diversos.</li><li>21. Efetuar conservação de edificações e equipamentos em geral executando serviços sob orientação.</li><li>22. Zelar pela manutenção, limpeza, e conservação do seu local de trabalho, bem como, a guarda e o controle de todo material, aparelhos e equipamentos sob sua responsabilidade.</li><li>23. Informar ao responsável imediato falhas/irregularidades que prejudiquem a realização satisfatória da tarefa.</li><li>24. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</li></ol>	
Competências pessoais para a Função	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Demonstrar destreza manual</li><li>2. Presteza, Atenção</li><li>3. Iniciativa</li><li>4. Trabalhar em equipe</li><li>5. Prudência</li><li>6. Suportar trabalhar em alturas</li><li>7. Autocontrole Boa vontade</li><li>8. Bom condicionamento físico</li></ol>	
Requisitos para ingresso	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Existência de vaga no Cargo e na Classe.</li><li>2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.</li><li>3. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.</li><li>4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público como, por exemplo, experiência profissional.</li></ol>	
Requisitos para desenvolvimento	
Os constantes da Lei Estadual nº 15.050 de 12 de abril de 2006.	