

**Ficha de Perfil Proffissiográfico do Cargo de Agente Universitário - IEES**

FUNÇÃO: TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	
Código da Função: 2014	Carga horária: 40 horas semanais
CBO: 312105	Jornada: 8 horas diárias
ESCOLARIDADE EXIGIDA	
Ensino Médio completo	
Descrição sumária das tarefas	
Executar serviços de eletricidade e instalação eletroeletrônica. Confeccionar e restaurar produtos de madeira e derivados (produção em série ou sob medida). Elaborar planos de manutenção; realizar manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Confeccionar, recortar, modelar, recuperar e instalar peças e elementos diversos em veículos, máquinas, ferramentas, esquadrias, portas, grades, vitrais e mobiliários.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
1. Estudar o trabalho a ser realizado, consultando plantas, especificações e outros. 2. Instalar redes elétricas, quadros de distribuição, caixas de fusíveis, disjuntores, tomadas, interruptores e outros. 3. Inspecionar e reparar sistemas elétricos. 4. Executar serviços elétricos em obras, manutenção preventiva e corretiva nas redes e linhas de distribuição. 5. Carregar, transportar e descarregar equipamentos e materiais. 6. Realizar manobras programadas ou de emergência no sistema de distribuição. 7. Realizar a manutenção dos equipamentos de segurança e ferramental. 8. Calcular e executar o rebobinamento de motores. 9. Executar levantamentos em instalações de edificações e redes primárias e secundárias. 10. Examinar os desenhos e esboços recebidos para determinar o material a ser utilizado na confecção ou reparação dos móveis e/ou peças. 11. Confeccionar, revestir e restaurar móveis e/ou peças obedecendo às normas e dimensões constantes nos desenhos e croquis, utilizando os materiais e acessórios adequados. 12. Entregar os móveis e/ou peças na unidade solicitante. 13. Diagnosticar falhas de funcionamento do veículo. 14. Fazer o desmonte, limpeza e a montagem do motor, sistema de transmissão e outros. 15. Realizar manutenção de motores, sistemas e partes do veículo. 16. Instalar sistemas de transmissão no veículo. 17. Substituir peças dos diversos sistemas. 18. Testar desempenho de componentes e sistemas de veículos. 19. Providenciar o recondicionamento do equipamento elétrico, o alinhamento da direção e regulagem dos faróis do veículo. 20. Regular o motor: ignição, carburação e o mecanismo das válvulas. 21. Fazer o controle e a manutenção preventiva dos veículos . 22. Quantificar e selecionar os materiais a serem utilizados, solicitando o equipamento e ferramental necessário. 23. Participar de programa de treinamento, quando convocado. 24. Executar serviços de solda em geral, obedecendo as Instruções, Execuções de Inspeção de Soldagem (IEIS). 25. Providenciar materiais, equipamentos e ferramentas para executar suas atividades. 26. Montar, desmontar e ajustar peças.  27. Zelar pela conservação, limpeza e manutenção de aparelhos, guarda de ferramentas e equipamentos e ambiente de trabalho. 28. Trabalhar em conformidade com normas de segurança do trabalho e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. 29. Executar o traçado, corte ou perfuração, para a confecção da peça desejada. 30. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. 31. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	
Competências pessoais para a Função	
1. Demonstrar atenção 2. Iniciativa 3. Trabalhar em equipe	
Requisitos para ingresso	
1. Existência de vaga no Cargo e na Classe. 2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos. 3. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório 4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.	
Requisitos para desenvolvimento	
Os constantes da Lei Estadual n.º 15.050 de 12 de abril de 2006.	

**Ficha de Perfil Proffissiográfico do Cargo de Agente Universitário - IEES**

FUNÇÃO: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	
Código da Função: 2015	Carga horária: 40 horas semanais
CBO: 321110	Jornada: 8 horas diárias
ESCOLARIDADE EXIGIDA	
Ensino pós-médio ou profissionalizante	
Descrição sumária das tarefas	
Executar tarefas de caráter técnico relativas à programação, organização, assistência técnica, controle e fiscalização dos trabalhos agropecuários. Participar na elaboração e execução de projetos e programas desenvolvidos pela Instituição.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
1. Executar, quando necessário, esboços e desenhos técnicos de sua especialidade, segundo especificações técnicas e outras indicações. 2. Fazer a coleta e análise de amostras, realizando testes de laboratórios e outros. 3. Estudar as causas que originam os surtos epidêmicos em animais. 4. Dedicar-se ao melhoramento genético das espécies animais e vegetais. 5. Selecionar reprodutores e matrizes e proceder a inseminação artificial e outros processos. 6. Controlar o manejo de distribuição de alimentos de origem animal e vegetal. 7. Participar na execução de projetos e programas de extensão rural. 8. Orientar e treinar produtores rurais, pecuaristas, equipes de campo e outros a respeito de técnicas de agropecuária. 9. Desempenhar tarefas técnicas ligadas à agropecuária, auxiliando em aulas práticas. 10. Estudar os parasitas, doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola, realizando testes, análises de laboratório e experiências e indicar os meios mais adequados de combate a essas pragas. 11. Participar de programa de treinamento, quando convocado. 12. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. 13. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	
Competências pessoais para a Função	
1. Demonstrar habilidade manual 2. Iniciativa 3. Resistência física	
Requisitos para ingresso	
1. Existência de vaga no Cargo e na Classe. 2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos. 3. Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei. 4. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório. 5. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.	
Requisitos para desenvolvimento	
Os constantes da Lei Estadual n.º 15.050 de 12 de abril de 2006.	

**Ficha de Perfil Proffissiográfico do Cargo de Agente Universitário - IEES**

FUNÇÃO: TÉCNICO EM ANATOMIA E NECROPSIA	
Código da Função: 2016	Carga horária: 40 horas semanais
CBO: 328105	Jornada: 8 horas diárias
ESCOLARIDADE EXIGIDA	
Ensino Médio completo	
Descrição sumária das tarefas	
Preparar cadáveres e peças anatômicas humanas e de animais para estudos e pesquisas, bem como para entrega de cadáveres humanos a familiares e ou órgãos competentes.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
1. Preparar substâncias empregadas nas técnicas de preparação e conservação dos cadáveres. 2. Preparar cadáveres e peças anatômicas para exposições, estudos, pesquisas e exames. 3. Formaltar, embalsamar e reconstituir cadáveres e peças anatômicas humanas e de animais. 4. Assessorar docentes e alunos em aulas práticas. 5. Preparar cadáveres humanos para entrega a familiares e/ou a órgãos competentes. 6. Manter os cadáveres em câmaras frias e ou tanques especiais. 7. Supervisionar as atividades do setor. 8. Obedecer à legislação específica no que se refere ao trato de cadáveres. 9. Trabalhar segundo normas de segurança, saúde, higiene e preservação ambiental. 10. Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos,	

equipamentos e de seu local de trabalho.

11. Participar de programa de treinamento, quando convocado.
12. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
13. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Competências pessoais para a Função	
1. Demonstrar habilidade manual 2. Iniciativa 3. Demonstrar versatilidade 4. Coragem	
Requisitos para ingresso	
1. Existência de vaga no Cargo e na Classe. 2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos. 3. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório. 4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.	
Requisitos para desenvolvimento	
Os constantes da Lei Estadual n.º 15.050 de 12 de abril de 2006.	

**Ficha de Perfil Proffissiográfico do Cargo de Agente Universitário - IEES**

FUNÇÃO: TÉCNICO EM BIBLIOTECA	
Código da Função: 2017	Carga horária: 40 horas semanais
CBO: 415105	Jornada: 8 horas diárias ou escala de serviço.
ESCOLARIDADE EXIGIDA	
Ensino Médio completo	
Descrição sumária das tarefas	
Organizar documentos e informações. Orientar e disponibilizar fonte de dados para usuários. Executar tarefas relacionadas com a elaboração e manutenção de arquivos, recuperação e preservação de informações por meios disponíveis.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
1. Realizar serviços auxiliares no processo de aquisição e processamento técnico. 2. Controlar e selecionar o recebimento do material bibliográfico. 3. Efetuar o preparo físico do material bibliográfico. 4. Auxiliar na elaboração de murais, folhetos, cartazes, manuais, painéis e na preparação de feiras e/ou exposições. 5. Pesquisar, preparar, organizar e atualizar base de dados do acervo, cadastrar clientes e usuários, realizar a manutenção de banco de dados. 6. Realizar levantamentos bibliográficos, pesquisas de opinião de usuários e disseminação das informações manuais e automatizadas. 7. Coletar dados e elaborar relatórios estatísticos. 8. Operar equipamentos de audiovisuais. 9. Realizar atividades administrativas de biblioteca. 10. Atender e orientar os usuários sobre funcionamento, utilização de materiais, regulamento e recursos da unidade de informação, bem como divulgar material bibliográfico recebido. 11. Controlar empréstimos, devoluções e reserva de materiais bibliográficos. 12. Revisar o estado físico dos materiais devolvidos. 13. Executar cobrança de taxas e aplicar penalidades. 14. Localizar material no acervo. 15. Listar, organizar e manter atualizado o acervo e o catálogo de duplicatas e desideratas. 16. Executar tarefas do serviço de comutação bibliográfica e atender pedidos de outras instituições. 17. Indexar títulos e artigos de periódicos. 18. Executar atividades relacionadas a Biblioteca Digital. 19. Colaborar nos programas de treinamento. 20. Realizar o inventário do acervo. 21. Guardar material nas estantes, repor fichas, organizar fisicamente o acervo. 22. Ordenar fichas catalográficas e inseri-las no catálogo geral. 23. Preparar tecnicamente o material para encadernação, restauração e outros reparos. 24. Receber, conferir e organizar o controle de obras a serem restauradas e/ou conservadas. 25. Solicitar ordem e silêncio nas dependências da biblioteca sempre que necessário. 26. Dar baixa do material restaurado/conservado e encaminhar para o processamento físico.  27. Restaurar e conservar material bibliográfico e outros documentos, encadernar, gravar e outros procedimentos quando necessário. 28. Proceder a desinfecção de material bibliográfico, fazer velatura e/ou remendo, utilizando técnicas e materiais apropriados. 29. Participar de programa de treinamento, quando convocado. 30. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática específicos. 31. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	

Competências pessoais para a Função	
1. Demonstrar atenção 2. Paciência 3. Iniciativa 4. Trabalhar em equipe 5. Flexibilidade 6. Criatividade	
Requisitos para ingresso	
1. Existência de vaga no Cargo e na Classe. 2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos. 3. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório. 4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.	
Requisitos para desenvolvimento	
Os constantes da Lei Estadual n.º 15.050 de 12 de abril de 2006.	

**Ficha de Perfil Proffissiográfico do Cargo de Agente Universitário - IEES**

FUNÇÃO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE	
Código da Função: 2018	Carga horária: 40 horas semanais
CBO: 351105	Jornada: 8 horas diárias
ESCOLARIDADE EXIGIDA	
Ensino Pós-médio ou Profissionalizante	
Descrição sumária das Tarefas	
Auxiliar ou executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade pública.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
1. Executar os trabalhos de análise e conciliação de contas. 2. Classificar e contabilizar as despesas, receitas e movimentação financeira. 3. Elaborar quadros demonstrativos, relatórios e tabelas, compilando dados contábeis. 4. Participar da elaboração de balancetes e balanços, aplicando normas contábeis. 5. Organizar demonstrativos e relatórios de comportamento das dotações orçamentárias. 6. Elaborar prestações de contas de convênios, concursos e outros recursos específicos. 7. Acompanhar saldos orçamentários para autorização de realização de despesas. 8. Manter arquivo da documentação relacionada a contabilidade. 9. Participar de programa de treinamento, quando convocado. 10. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. 11. Executar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor. 12. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	

Competências pessoais para a Função	
1. Demonstrar atenção 2. Paciência 3. Iniciativa 4. Trabalhar em equipe 5. Senso de organização	
Requisitos para ingresso	
1. Existência de vaga no Cargo e na Classe. 2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos. 3. Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei. 4. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório. 5. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.	
Requisitos para desenvolvimento	
Os constantes da Lei Estadual n.º 15.050 de 12 de abril de 2006.	

**Ficha de Perfil Proffissiográfico do Cargo de Agente Universitário - IEES**

FUNÇÃO: TÉCNICO EM ECONOMIA DOMÉSTICA	
Código da Função: 2019	Carga horária: 40 horas semanais
CBO: 331305	Jornada: 8 horas diárias
ESCOLARIDADE EXIGIDA	
Ensino Médio completo	
Descrição sumária das tarefas	
Planejar, adaptar e ministrar treinamentos voltados a qualificação profissional, bem como executar atividades relacionadas às áreas de nutrição, higiene e saúde.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
1. Orientar quanto à alimentação e nutrição, esclarecendo sobre o valor nutritivo, preparo, reaproveitamento e conservação de alimentos, bem como sua utilização adequada. 2. Orientar quanto a técnicas de corte e costura, limpeza e conservação de vestuários. 3. Prestar assistência técnica na aquisição de matérias-primas, confecção e comercialização de produtos domésticos. 4. Transmitir noções de higiene e saúde a internos e familiares. 5. Orientar e acompanhar o processo de aquisição de bens, gêneros alimentícios e utensílios de copa, cozinha e outros. 6. Trabalhar segundo normas de qualidade, segurança e higiene. 7. Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho, observando normas da vigilância sanitária. 8. Participar de programa de treinamento, quando convocado. 9. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. 10. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	
Competências pessoais para a Função	
1. Demonstrar atenção 2. Paciência 3. Criatividade 4. Iniciativa 5. Trabalhar em equipe	
Requisitos para ingresso	
Não haverá ingresso – Função em extinção.	
Requisitos para desenvolvimento	
Os constantes da Lei Estadual n.º 15.050 de 12 de abril de 2006.	

**Ficha de Perfil Proffissiográfico do Cargo de Agente Universitário - IEES**

FUNÇÃO: TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	
Código da Função: 2020	Carga horária: 40 horas semanais
CBO: 312105	Jornada: 8 horas diárias
ESCOLARIDADE EXIGIDA	
Ensino Pós-médio ou Profissionalizante	
Descrição sumária das tarefas	
Desenvolver projetos de edificações sob supervisão. Estabelecer quantitativo de materiais necessários à obra.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
1. Realizar levantamento topográfico e executar controle tecnológico de materiais e solo. 2. Interpretar projetos e especificações técnicas. 3. Executar esboços e desenhos técnicos, sob supervisão. 4. Elaborar planilha de quantidade e de custos para orçamento de obra ou reforma. 5. Analisar e adequar custos. 6. Fazer composição de custos diretos e indiretos. 7. Organizar arquivo técnico. 8. Inspecionar a qualidade dos materiais e serviços. 9. Identificar problemas e sugerir soluções alternativas. 10. Inspecionar e tomar providências quanto à conservação, necessidade de reparo, guarda dos equipamentos e materiais disponíveis na obra. 11. Participar de programa de treinamento, quando convocado. 12. Auxiliar nas atividades de planejamento, execução, fiscalização e medição da obra. 13. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática específicos. 14. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	
Competências pessoais para a Função	
1. Demonstrar atenção 2. Iniciativa 3. Trabalhar em equipe 4. Flexibilidade 5. Criatividade	
Requisitos para ingresso	
1. Existência de vaga no Cargo e na Classe. 2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos. 3. Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei. 4. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório 5. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.	
Requisitos para desenvolvimento	
Os constantes da Lei Estadual n.º 15.050 de 12 de abril de 2006.	

**Ficha de Perfil Proffissiográfico do Cargo de Agente Universitário - IEES**

FUNÇÃO: TÉCNICO EM ELETRÔNICA	
Código da Função: 2021	Carga horária: 40 horas semanais
CBO: 313215	Jornada: 8 horas diárias
ESCOLARIDADE EXIGIDA	
Ensino Pós-médio ou Profissionalizante	
Descrição sumária das tarefas	
Controlar e executar manutenções em instalações e equipamentos de emissores de rádio, televisão, retransmissores de sinais de TV, rádio comunicação e demais aparelhos eletrônicos.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
1. Executar projetos e manutenções em instalações e equipamentos de emissores de rádio, televisão, retransmissores de sinais de TV, rádio comunicação, informática e demais aparelhos eletrônicos. 2. Instalar, testar e consertar aparelhos, equipamentos, circuitos e componentes eletrônicos, orientando-se por desenhos e planos específicos quando necessário. 3. Assessorar tecnicamente o recebimento de equipamentos na área de telecomunicação, auxiliando nas diversas unidades na conferência das especificações. 4. Emitir relatórios, pareceres e laudos técnicos. 5. Programar manutenções em estúdios e inspecionar o sistema operacional antes da entrada do programa no ar. 6. Manter os equipamentos em funcionamento. 7. Abrir e fechar circuitos de transmissão. 8. Controlar a qualidade técnica da transmissão. 9. Operar instrumentos e equipamentos necessários à realização dos serviços. 10. Providenciar materiais necessários para a execução de serviços. 11. Encaminhar instrumentos e equipamentos ou partes destes para empresas especializadas, quando necessário. 12. Orientar operadores quanto ao uso adequado de instrumentos e equipamentos. 13. Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho. 14. Participar de programa de treinamento, quando convocado. 15. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos de medição e de programas de informática. 16. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	
Competências pessoais para a Função	
1. Demonstrar atenção 2. Iniciativa 3. Trabalhar em equipe 4. Flexibilidade 5. Criatividade 6. Senso de organização	
7. Dinamismo 8. Raciocínio sintético 9. Raciocínio e analítico 10. Comunicar-se 11. Capacidade de observação	