

MANUAL – RELATÓRIOS ANUAIS

De acordo com o **Ato Administrativo (vigente)**:

Art.71 - A Prestação de Contas de Projetos apoiados com recursos do Fundo Paraná é de responsabilidade da Instituição Proponente, bem como o preenchimento correto dos Formulários, Relatório Técnico Financeiro Anual e de Encerramento, conforme previsto no Termo Jurídico firmado entre os partícipes.

§1º - A periodicidade de apresentação do Relatório Técnico-Financeiro dependerá da característica específica de cada projeto, constante do Termo Jurídico firmado entre a Instituição e a SETI, de acordo com as seguintes orientações:

I - Para os casos de Termo de Execução Descentralizada – TED:

a) O Relatório Anual com as atividades cumulativas desenvolvidas desde o início do projeto até 31 de dezembro do exercício deverá ser preenchido no Sistema CEP e enviado até 28 de fevereiro do exercício subsequente.

SUMÁRIO

1 – Introdução	Pág. 03
2 - Cadastrar situação das Etapas/Metas do período	Pág. 04
3 - Emissão do Relatório Anual	Pág. 06
4 - Visualização dos Pagamentos	Pág. 13

Instruções para preenchimento dos Relatórios Anuais via Sistema CEP:

- 1) Para iniciar o Relatório, deve-se inserir o nº do TC/TED do Projeto e ano do mesmo, com isso pesquisar na “lupa” selecionando o Projeto em pauta. Confira a imagem abaixo:

Projetos:

em Carteira em Análise em Enquadramento Submetidos Vigentes Finalizados Rescindidos Arquivados

Inserir o nº do TED/Ano do Projeto

Instituição	Tipo	Título do Projeto	Data	Situação
-------------	------	-------------------	------	----------

Ao pesquisar o projeto, basta selecionar o item “Relatórios” para iniciar a execução do Relatório. Confira à imagem abaixo:

Projetos:

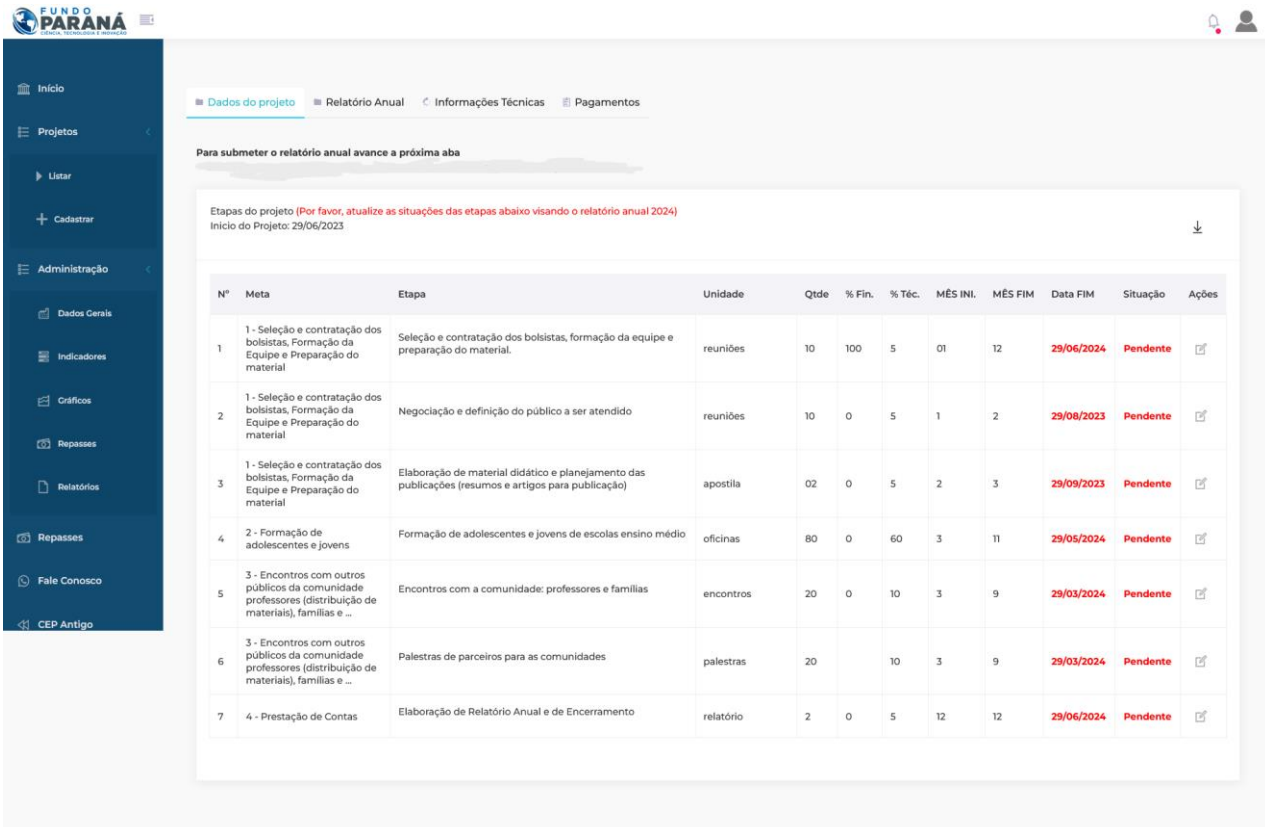
Resultado da pesquisa em Carteira em Análise em Enquadramento Submetidos Vigentes Finalizados Rescindidos Arquivados

160/23

Resultado de sua pesquisa

Instituição	TC	Tipo	Título do Projeto	Data	Situação
	160/23	UEF - Projeto Estratégico		18-12-2024	VISUALIZAR GERENCIAR RELATÓRIOS

2) Primeiro passo é o preenchimento das situações das **Etapas** (metas), estipuladas no Plano de Trabalho do Projeto, conforme o anexo abaixo:



The screenshot displays the 'Dados do projeto' (Project Data) section of the FUNDO PARANÁ system. It features a navigation sidebar on the left and a main content area with a table of project stages.

Navigation sidebar (left):

- Início
- Projetos
 - Listar
 - Cadastrar
- Administração
 - Dados Gerais
 - Indicadores
 - Gráficos
 - Repasses
 - Relatórios
 - Repasses
 - Fale Conosco
 - CEP Antigo

Main content area:

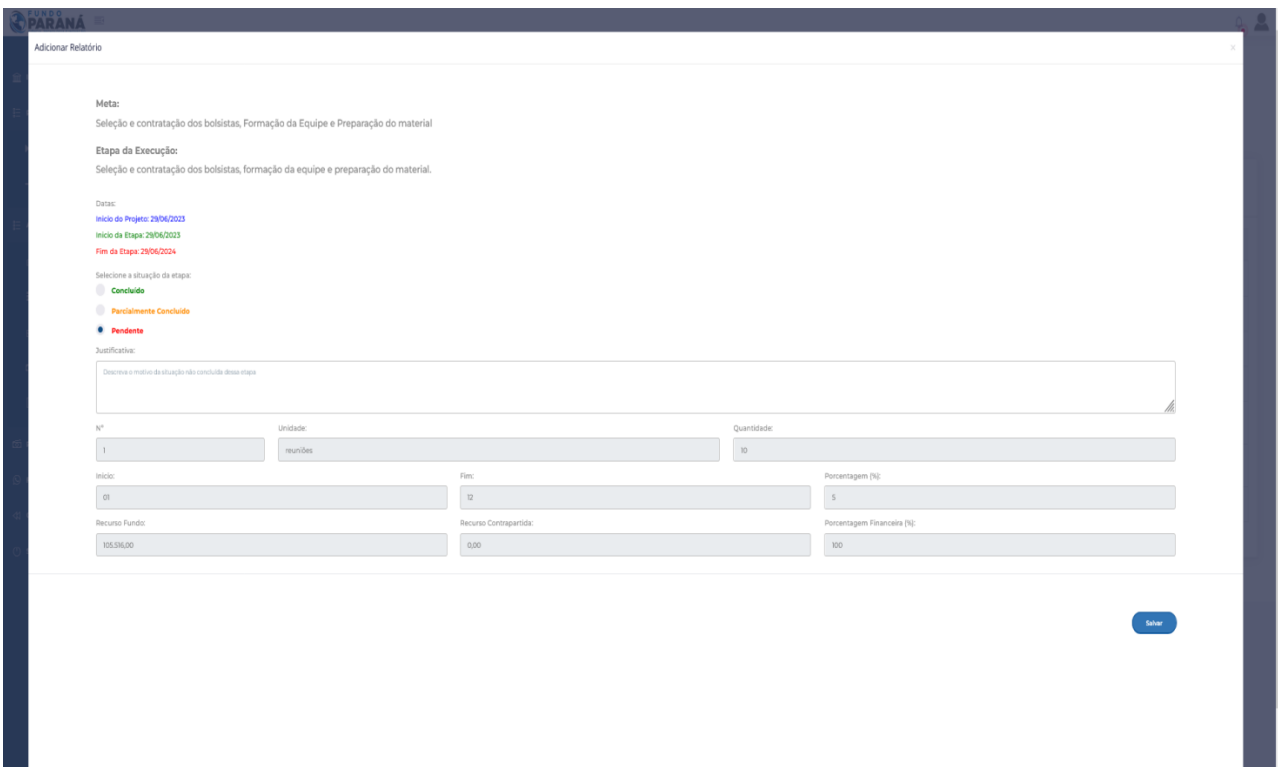
■ Dados do projeto ■ Relatório Anual ■ Informações Técnicas ■ Pagamentos

Para submeter o relatório anual avance a próxima aba

Etapas do projeto (Por favor, atualize as situações das etapas abaixo visando o relatório anual 2024)
Início do Projeto: 29/06/2023

Nº	Meta	Etapas	Unidade	Qtde	% Fin.	% Téc.	MÉS INI.	MÉS FIM	Data FIM	Situação	Ações
1	1 - Seleção e contratação dos bolsistas, Formação da Equipe e Preparação do material	Seleção e contratação dos bolsistas, formação da equipe e preparação do material.	reuniões	10	100	5	01	12	29/06/2024	Pendente	
2	1 - Seleção e contratação dos bolsistas, Formação da Equipe e Preparação do material	Negociação e definição do público a ser atendido	reuniões	10	0	5	1	2	29/08/2023	Pendente	
3	1 - Seleção e contratação dos bolsistas, Formação da Equipe e Preparação do material	Elaboração de material didático e planejamento das publicações (resumos e artigos para publicação)	apostila	02	0	5	2	3	29/09/2023	Pendente	
4	2 - Formação de adolescentes e jovens	Formação de adolescentes e jovens de escolas ensino médio	oficinas	80	0	60	3	11	29/05/2024	Pendente	
5	3 - Encontros com outros públicos da comunidade professores (distribuição de materiais), famílias e ...	Encontros com a comunidade: professores e famílias	encontros	20	0	10	3	9	29/03/2024	Pendente	
6	3 - Encontros com outros públicos da comunidade professores (distribuição de materiais), famílias e ...	Palestras de parceiros para as comunidades	palestras	20	0	10	3	9	29/03/2024	Pendente	
7	4 - Prestação de Contas	Elaboração de Relatório Anual e de Encerramento	relatório	2	0	5	12	12	29/06/2024	Pendente	

Para preenchimento das situações de cada etapa do projeto, basta acionar o ícone na coluna de “**Ações**”, posteriormente será aberta uma aba específica de cada **Etapa** para serem verificadas as informações e preenchimento por parte Instituição, conforme o anexo abaixo:



Adicionar Relatório

Meta:
Seleção e contratação dos bolsistas, Formação da Equipe e Preparação do material

Etapa de Execução:
Seleção e contratação dos bolsistas, formação da equipe e preparação do material.

Datas:
Início do Projeto: 29/06/2023
Início da Etapa: 29/06/2023
Fim da Etapa: 29/06/2024

Selecione a situação da etapa:

Concluído
 Parcialmente Concluído
 Pendente

Justificativa:
Descreva o motivo da situação não concluída dessa etapa

N°	Unidade:	Quantidade:
1	reuniões	10
Início:	Fim:	Percentagem (%):
01	12	5
Recurso Fundo:	Recurso Contrapartida:	Percentagem Financeira (%):
105.516,00	0,00	100

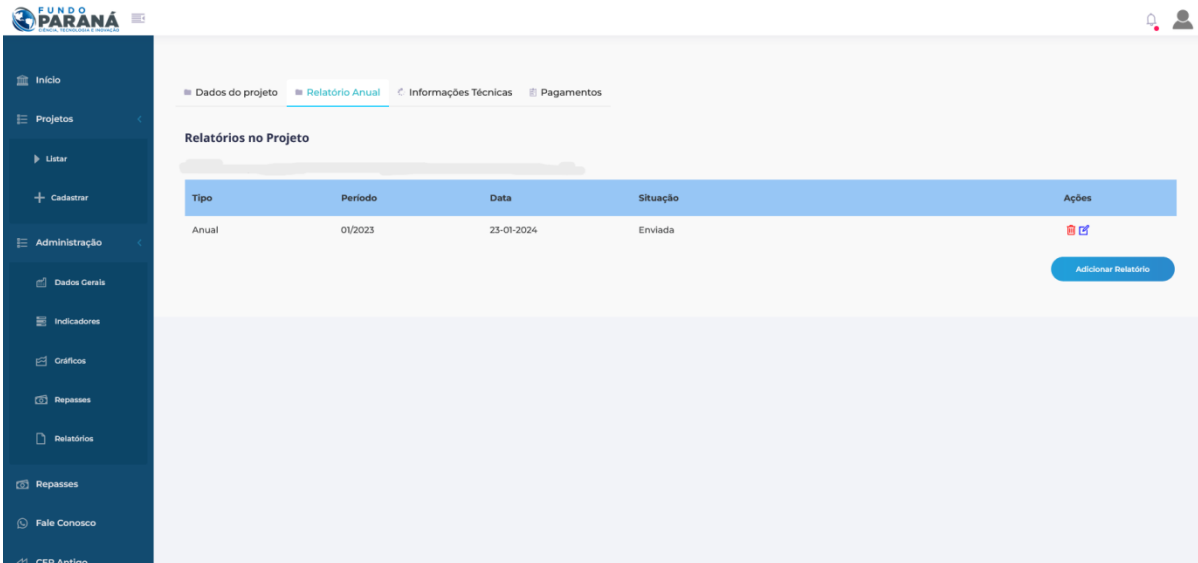
Salvar

Deveram preencher a situação da **Etapa** (meta), no documento será possível acionar entre três (3) opções, como: **Concluída** (etapa concluída); **Parcialmente Concluída** (etapa em andamento com alguma pendência); **Pendente** (etapa não iniciada ou não concluída).



No campo Justificativa, deveram ser inseridas as considerações e justificações necessárias especificamente à meta que estiver em pauta.

Também é possível para fins do Relatório, verificar as informações necessárias sobre cada Etapa (meta) estipuladas no **Plano de Trabalho Sintético do Projeto**, entre elas estão: **Número da Meta; Unidade de Medida; Quantidade da Unidade de Medida; Mês de Início da Etapa; Mês Fim da Etapa; Porcentagem Técnica estipulada para esta Etapa; Recurso Financeiro disponível para a Etapa; Recurso de Contrapartida (em caso de houver); Porcentagem Financeira.**

- 3) O segundo passo se trata da emissão do Relatório Anual por parte da Instituição, para emissão deverá ser selecionado em “Adicionar Relatório”, conforme a imagem abaixo:

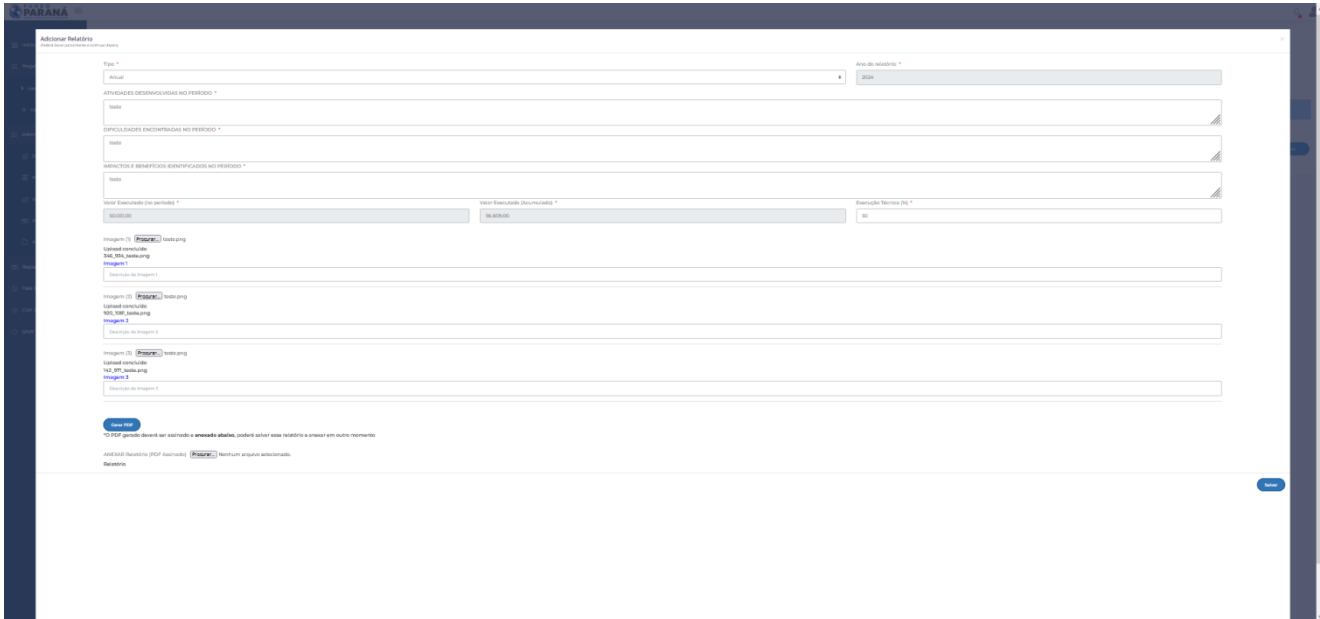


The screenshot displays the web interface of FUNDO PARANÁ. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Início, Projetos, Listar, Cadastrar, Administração, Dados Gerais, Indicadores, Gráficos, Repasses, Relatórios, Repasses, Fale Conosco, and CEP Antigo. The main content area has a breadcrumb trail: Dados do projeto > Relatório Anual > Informações Técnicas > Pagamentos. Below this, the heading 'Relatórios no Projeto' is followed by a table with the following data:

Tipo	Período	Data	Situação	Ações
Anual	01/2023	23-01-2024	Enviada	 

Below the table, there is a blue button labeled 'Adicionar Relatório'.

Ao selecionar “**Adicionar Relatório**” uma nova aba será aberta, com itens para preenchimento manual da Instituição, conforme abaixo:



O relatório deverá ser completamente preenchido, com informações pertinentes as atividades executadas no período, em coerência com as Metas estipuladas no Plano de Trabalho.

Às informações referentes movimentações financeiras do período e acumulativas conforme andamento do projeto, serão geradas automaticamente através do sistema, sendo possível verificação de cada **empenho executado** que será apresentado posteriormente neste manual (**Passo 3**). Em caso de a Instituição notar alguma divergência nos valores e movimentações financeiras geradas no relatório, deveram entrar em contato com a Coordenação de Projetos da UEF (aos cuidados de Kelvin) via e-mail: willian.deoliveira@seti.pr.gov.br, para que seja corrigido qualquer informação necessária, somente posterior a isso deveram submeter o relatório finalizado.

Para preenchimento do Relatório deverá ser respondido em base aos critérios sugeridos abaixo, somente serão levados em consideração relatórios com respostas objetivas e esclarecedoras ao questionário proposto. Segue abaixo as sugestões:

Percentual de Execução Técnica %:

O percentual de “Execução Técnica” refere-se às metas e etapas executadas ao decorrer do projeto. Para preenchimento do percentual de execução técnica atingido no período, deverá ser levado em consideração o percentual estipulado no Plano de Trabalho para cada meta/etapa executada no projeto, com isso deverá ser somado o percentual de todas as etapas daquele período para o resultado final atingido, sendo este o percentual de execução técnica que deverá ser inserido no relatório.

IMPORTANTE: lembrando que, o “**Percentual de Execução Técnica**” e o “**Percentual de Execução Financeira**”, são informações **distintas** não tendo relação entre os dois percentuais.

Atividades Desenvolvidas no período:

Neste item deveram levar em consideração todas as informações pertinentes ao andamento do Projeto. Solicitamos que para responder o questionário sejam levados em considerações os seguintes critérios:

- Cumprimento das metas, objetivos e etapas estipuladas no Plano de Trabalho do Projeto;
- Execução dos recursos financeiros estipulados para cada objetivo, etapa e meta do projeto;
- De acordo com o propósito de cada projeto, deve ser descrito qual o Público Alvo atingido, e a quantidade de público atingido, respostas devem ser de forma quantitativa e qualitativa;
- Em projetos com Obras deveram ser descritos toda a metragem atingida com a obra no período e o desenvolvimento técnico da obra.

Dificuldades encontradas no período:

Solicitamos neste item que sejam objetivos em suas respostas, descrever somente dificuldades relevantes que impedem o desenvolvimento do Projeto. Sugerimos que para resposta deste questionário sejam levados os seguintes critérios em consideração:

- **Dificuldades internas:** com a equipe do projeto ou com alguma situação interna que seja necessária melhoria;
- **Dificuldades externas:** situações com o local do projeto; com o público alvo; com o desenvolver das atividades; com a movimentação e locomoção da equipe (sempre que necessário);
- Em casos de não cumprimento de algum objetivo, meta e etapa proposta no Plano de Trabalho para aquele período, deverá ser descrito uma Justificativa sucinta do motivo para ser validado neste relatório;
- Em caso de Obras, deverá ser Justificado de forma sucinta e esclarecedora as dificuldades com o andamento da Obra.

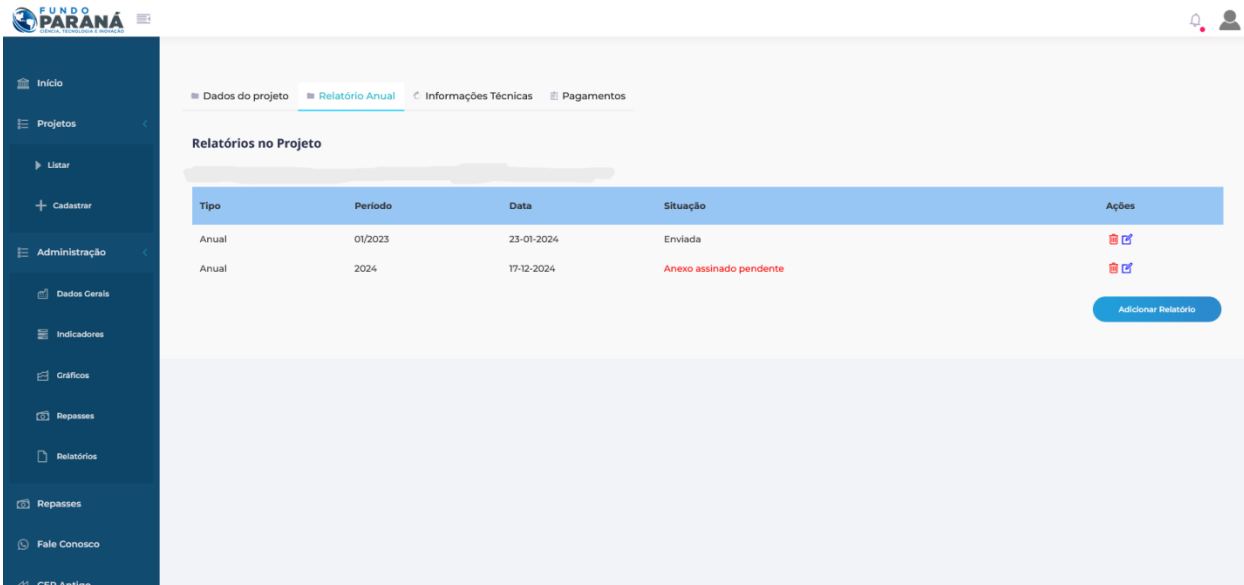
Impactos e benefícios identificados no período:

Este item deverá ser levado em consideração todo resultado, performance e benefícios que esse projeto tem proposto na sociedade. Sugerimos que sejam levados em consideração para resposta deste questionário os seguintes critérios:





- Descrever quais ações de **Desenvolvimento Sustentável** o projeto está atingindo, quais os benefícios gerados;
- Descrever quais ações da **Política Estadual de Tecnologia** foram contemplados;
- Descrever depoimentos, *feedbacks* e resultados relatados por o(a) público/população atingida;

- Demonstrar índices de melhorias propostas por o projeto através das atividades executadas, seja através de depoimentos, tabelas de resultados e imagens benéficas propostas por o projeto;
- Em caso de Obras, anexar imagens de todo o desenvolvimento da obra e impactos que elas causaram para aquela população.

Ao selecionar em Salvar o Relatório, retornará para a tela anterior, com a indicação de “Anexo assinado pendente”, conforme anexo abaixo:

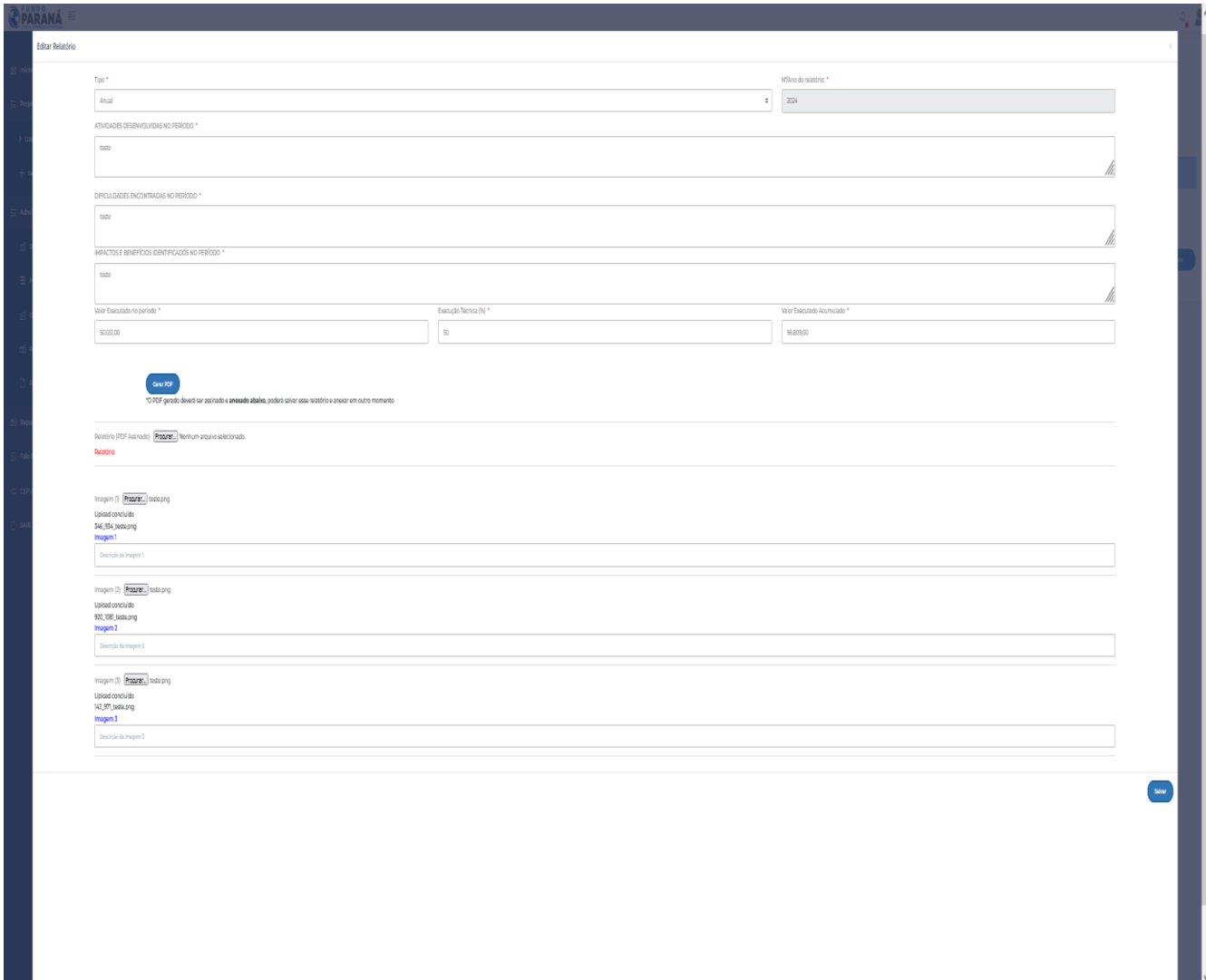


The screenshot displays the 'FUNDO PARANÁ' web application interface. The left sidebar contains navigation options: Início, Projetos, Listar, Cadastrar, Administração, Dados Gerais, Indicadores, Gráficos, Repasses, Relatórios, Repasses, Fale Conosco, and CEP Antigo. The main content area shows the 'Relatório Anual' section with a table of reports. The table has columns for Tipo, Período, Data, Situação, and Ações. Two rows are visible: one for the year 2023 with status 'Enviada' and one for 2024 with status 'Anexo assinado pendente'. A blue button labeled 'Adicionar Relatório' is located at the bottom right of the table.

Tipo	Período	Data	Situação	Ações
Anual	01/2023	23-01-2024	Enviada	 
Anual	2024	17-12-2024	Anexo assinado pendente	 

Adicionar Relatório

Posteriormente, deverá ser selecionado o ícone em “**Ações**” para visualização das informações preenchidas, ainda sendo possível editar e salvar novamente. Verificado todas as informações e de acordo, deverá ser selecionado “**Gerar PDF**”, com isso será gerado o **Relatório Anual** completo com todas as informações preenchidas por parte da Instituição, sendo possível novamente uma visualização, em caso de algum erro, é possível voltar à tela anterior e corrigir, posteriormente gerar um novo PDF, conforme anexo abaixo:



Editar Relatório

Tipo *
Atual

Nº do relatório *
2024

ATIVIDADES DESINVOLVIDAS NO PERÍODO *
tudo

DIFICULDADES ENCONTRADAS NO PERÍODO *
tudo

IMPACTOS E BENEFÍCIOS IDENTIFICADOS NO PERÍODO *
tudo

Valor Executado no período *
50000,00

Execução Técnica (%) *
50

Valor Executado Normatizado *
9687500

Gerar PDF
*O PDF gerado deverá ser assinado e anexado abaixo, poderá salvar esse relatório e assinar em outro momento

Relatório (PDF) Assinado **Procurar** Nenhum arquivo selecionado.

Relatório

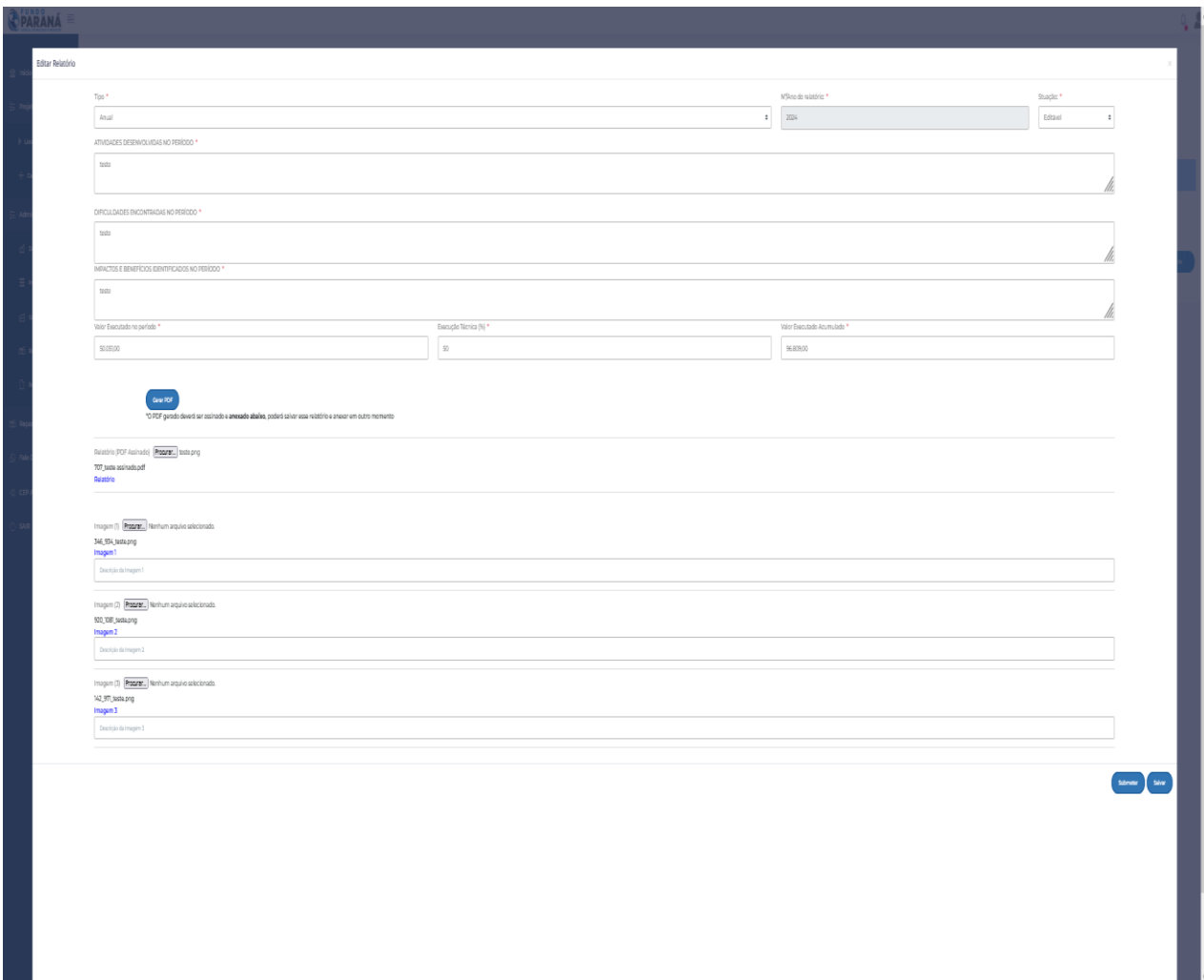
Imagem 1 **Procurar** todos.png
Upload concluído
346_354_todos.png
Imagem 1
Descrição da Imagem 1

Imagem 2 **Procurar** todos.png
Upload concluído
500_508_todos.png
Imagem 2
Descrição da Imagem 2

Imagem 3 **Procurar** todos.png
Upload concluído
142_375_todos.png
Imagem 3
Descrição da Imagem 3

Salvar

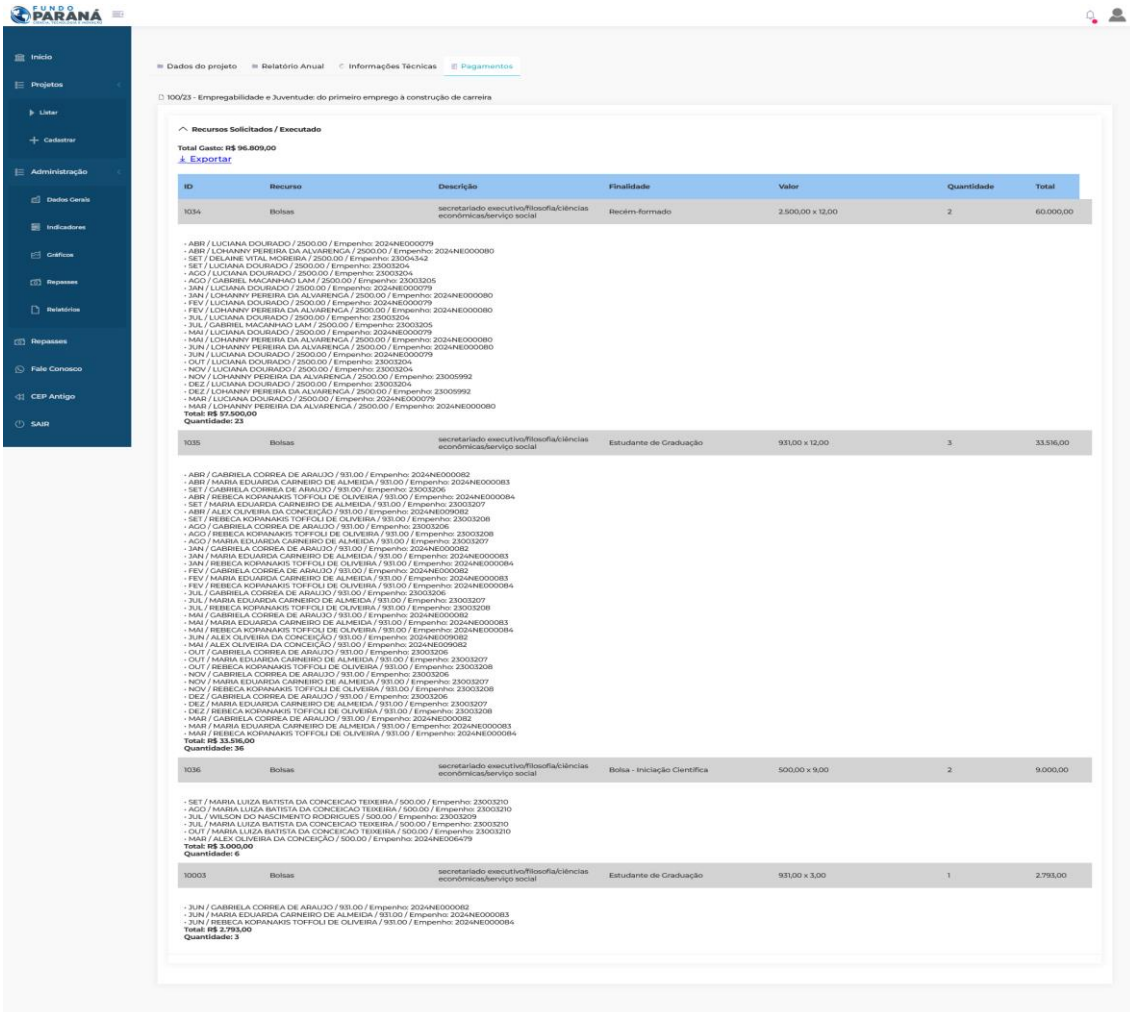
Ao fim estando o Relatório completo e validado pela Instituição, deverá ser **assinado por todas as partes** solicitadas no documento, concluindo isso, deverá ser anexado o documento no sistema e selecionado o item **“Salvar”**, posterior ao salvar deverá **“Submeter”** concluindo o envio do Relatório Anual, conforme anexo abaixo:



The screenshot shows a web interface for editing a report. The form is titled 'Editar Relatório' and contains several sections:

- Form Fields:**
 - Tipo:** Dropdown menu with 'Anual' selected.
 - Nº de relatório:** Text input with '2024'.
 - Suação:** Dropdown menu with 'Atual'.
 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO:** Text area with 'teste'.
 - DIFICULDADES ENCONTRADAS NO PERÍODO:** Text area with 'teste'.
 - IMPACTOS E BENEFÍCIOS IDENTIFICADOS NO PERÍODO:** Text area with 'teste'.
 - Valor Executado no período:** Text input with '0,00000'.
 - Execução Técnica (%):** Text input with '00'.
 - Valor Executado Acumulado:** Text input with '0,00000'.
- Buttons:** A blue 'Carar PDF' button is present.
- Instructions:** A note states: 'O PDF gerado deverá ser assinado e anexado abaixo, poderá salvar esse relatório e anexar em outro momento'.
- Attachments:** Three items are listed, each with a 'Carar' button and a 'Relatório' link:
 - Item 1: Relatório PDF assinado (246_254_2462.png), 707 bytes assinado.pdf
 - Item 2: Imagem (1) (246_254_2462.png), Nenhum arquivo selecionado
 - Item 3: Imagem (2) (246_254_2462.png), Nenhum arquivo selecionado
 - Item 4: Imagem (3) (246_254_2462.png), Nenhum arquivo selecionado
- Footer:** 'Salvar' and 'Submeter' buttons are located at the bottom right.

- 4) Por último, em caso de necessidade, a Instituição poderá visualizar todas as movimentações financeiras inseridas no **Relatório Anual**, no item **“Pagamento”** poderá ser visualizado no Sistema CEP ou Exportar uma Planilha em Excel, conforme anexo abaixo:



The screenshot displays the 'Pagamentos' section of the FUNDO PARANÁ system. It shows a list of financial records with columns for ID, Recurso, Descrição, Finalidade, Valor, Quantidade, and Total. The records are grouped by ID and include detailed descriptions of the payments, such as 'secretariado executivo/filosofia/ciências econômicas/serviço social' and 'Bolsa - Iniciação Científica'. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Início', 'Projetos', 'Linha', 'Cadastro', 'Administração', 'Dados Gerais', 'Indicadores', 'Gráficos', 'Relatórios', 'Relatório', 'Fale Conosco', 'CEP Antigo', and 'SABR'. The top navigation bar includes 'Dados do projeto', 'Relatório Anual', 'Informações Técnicas', and 'Pagamentos'.

ID	Recurso	Descrição	Finalidade	Valor	Quantidade	Total
1036	Bolsas	secretariado executivo/filosofia/ciências econômicas/serviço social	Recém-formado	2.500,00 x 12,00	2	60.000,00
<ul style="list-style-type: none"> - ABR / LUCIANA DOURADO / 2500,00 / Empenho: 2024NE000079 - ABR / LICHANNY PEREIRA DA ALVARENGA / 2500,00 / Empenho: 2024NE000080 - SET / DELAINE VITAL MOREIRA / 2500,00 / Empenho: 23003204 - SET / LUCIANA DOURADO / 2500,00 / Empenho: 23003204 - AGO / GABRIELA MACANHÃO LAM / 2500,00 / Empenho: 23003205 - JAN / LUCIANA DOURADO / 2500,00 / Empenho: 2024NE000079 - JAN / LICHANNY PEREIRA DA ALVARENGA / 2500,00 / Empenho: 2024NE000080 - FEV / LUCIANA DOURADO / 2500,00 / Empenho: 2024NE000079 - FEV / LICHANNY PEREIRA DA ALVARENGA / 2500,00 / Empenho: 2024NE000080 - JUL / LUCIANA DOURADO / 2500,00 / Empenho: 23003204 - JUL / GABRIELA MACANHÃO LAM / 2500,00 / Empenho: 23003205 - MAI / LUCIANA DOURADO / 2500,00 / Empenho: 2024NE000079 - MAI / LICHANNY PEREIRA DA ALVARENGA / 2500,00 / Empenho: 2024NE000080 - JUN / LICHANNY PEREIRA DA ALVARENGA / 2500,00 / Empenho: 2024NE000080 - JUN / LUCIANA DOURADO / 2500,00 / Empenho: 2024NE000079 - OUT / LUCIANA DOURADO / 2500,00 / Empenho: 23003204 - NOV / LUCIANA DOURADO / 2500,00 / Empenho: 23003204 - NOV / LICHANNY PEREIRA DA ALVARENGA / 2500,00 / Empenho: 23005992 - DEZ / LUCIANA DOURADO / 2500,00 / Empenho: 23003204 - DEZ / LICHANNY PEREIRA DA ALVARENGA / 2500,00 / Empenho: 23005992 - MAR / LUCIANA DOURADO / 2500,00 / Empenho: 2024NE000079 - MAR / LICHANNY PEREIRA DA ALVARENGA / 2500,00 / Empenho: 2024NE000080 <p>Total: R\$ 96.609,00 Quantidade: 23</p>						
1035	Bolsas	secretariado executivo/filosofia/ciências econômicas/serviço social	Estudante de Graduação	931,00 x 12,00	3	33.516,00
<ul style="list-style-type: none"> - ABR / GABRIELA CORREA DE ARAUJO / 931,00 / Empenho: 2024NE000082 - ABR / MARIA EDUARDA CARNEIRO DE ALMEIDA / 931,00 / Empenho: 2024NE000083 - SET / GABRIELA CORREA DE ARAUJO / 931,00 / Empenho: 23003206 - SET / MARIA EDUARDA CARNEIRO DE ALMEIDA / 931,00 / Empenho: 2024NE000084 - SET / MARIA EDUARDA CARNEIRO DE ALMEIDA / 931,00 / Empenho: 2024NE000083 - ABR / ALEX OLIVEIRA DA CONCEIÇÃO / 931,00 / Empenho: 2024NE000082 - SET / BEBICA KOPANAKIS TOFFOLI DE OLIVEIRA / 931,00 / Empenho: 23003208 - AGO / GABRIELA CORREA DE ARAUJO / 931,00 / Empenho: 23003206 - AGO / BEBICA KOPANAKIS TOFFOLI DE OLIVEIRA / 931,00 / Empenho: 23003208 - AGO / MARIA EDUARDA CARNEIRO DE ALMEIDA / 931,00 / Empenho: 23003207 - JAN / GABRIELA CORREA DE ARAUJO / 931,00 / Empenho: 2024NE000082 - JAN / MARIA EDUARDA CARNEIRO DE ALMEIDA / 931,00 / Empenho: 2024NE000083 - JAN / BEBICA KOPANAKIS TOFFOLI DE OLIVEIRA / 931,00 / Empenho: 2024NE000084 - FEV / GABRIELA CORREA DE ARAUJO / 931,00 / Empenho: 2024NE000082 - FEV / MARIA EDUARDA CARNEIRO DE ALMEIDA / 931,00 / Empenho: 2024NE000083 - FEV / MARIA EDUARDA CARNEIRO DE ALMEIDA / 931,00 / Empenho: 2024NE000084 - JUL / MARIA EDUARDA CARNEIRO DE ALMEIDA / 931,00 / Empenho: 23003207 - JUL / BEBICA KOPANAKIS TOFFOLI DE OLIVEIRA / 931,00 / Empenho: 23003208 - MAI / GABRIELA CORREA DE ARAUJO / 931,00 / Empenho: 2024NE000082 - MAI / MARIA EDUARDA CARNEIRO DE ALMEIDA / 931,00 / Empenho: 2024NE000083 - MAI / BEBICA KOPANAKIS TOFFOLI DE OLIVEIRA / 931,00 / Empenho: 2024NE000084 - JUN / ALEX OLIVEIRA DA CONCEIÇÃO / 931,00 / Empenho: 2024NE000082 - JUN / GABRIELA CORREA DE ARAUJO / 931,00 / Empenho: 2024NE000082 - OUT / GABRIELA CORREA DE ARAUJO / 931,00 / Empenho: 23003206 - OUT / MARIA EDUARDA CARNEIRO DE ALMEIDA / 931,00 / Empenho: 23003207 - NOV / GABRIELA CORREA DE ARAUJO / 931,00 / Empenho: 23003206 - NOV / MARIA EDUARDA CARNEIRO DE ALMEIDA / 931,00 / Empenho: 23003207 - NOV / BEBICA KOPANAKIS TOFFOLI DE OLIVEIRA / 931,00 / Empenho: 23003208 - DEZ / GABRIELA CORREA DE ARAUJO / 931,00 / Empenho: 23003206 - DEZ / MARIA EDUARDA CARNEIRO DE ALMEIDA / 931,00 / Empenho: 23003207 - DEZ / BEBICA KOPANAKIS TOFFOLI DE OLIVEIRA / 931,00 / Empenho: 23003208 - MAR / GABRIELA CORREA DE ARAUJO / 931,00 / Empenho: 2024NE000082 - MAR / MARIA EDUARDA CARNEIRO DE ALMEIDA / 931,00 / Empenho: 2024NE000083 - MAR / BEBICA KOPANAKIS TOFFOLI DE OLIVEIRA / 931,00 / Empenho: 2024NE000084 <p>Total: R\$ 33.516,00 Quantidade: 36</p>						
1036	Bolsas	secretariado executivo/filosofia/ciências econômicas/serviço social	Bolsa - Iniciação Científica	500,00 x 9,00	2	9.000,00
<ul style="list-style-type: none"> - SET / MARIA LUIZA BATISTA DA CONCEIÇÃO TEIXEIRA / 500,00 / Empenho: 23003210 - NOV / MARIA LUIZA BATISTA DA CONCEIÇÃO TEIXEIRA / 500,00 / Empenho: 23003210 - JUL / WILSON DO NASCIMENTO RODRIGUES / 500,00 / Empenho: 23003209 - JUL / MARIA LUIZA BATISTA DA CONCEIÇÃO TEIXEIRA / 500,00 / Empenho: 23003210 - OUT / MARIA LUIZA BATISTA DA CONCEIÇÃO TEIXEIRA / 500,00 / Empenho: 23003210 - MAR / ALEX OLIVEIRA DA CONCEIÇÃO / 500,00 / Empenho: 2024NE006479 <p>Total: R\$ 3.000,00 Quantidade: 6</p>						
10003	Bolsas	secretariado executivo/filosofia/ciências econômicas/serviço social	Estudante de Graduação	931,00 x 3,00	1	2.793,00
<ul style="list-style-type: none"> - JUN / GABRIELA CORREA DE ARAUJO / 931,00 / Empenho: 2024NE000082 - JUN / MARIA EDUARDA CARNEIRO DE ALMEIDA / 931,00 / Empenho: 2024NE000083 <p>Total: R\$ 2.793,00 Quantidade: 3</p>						