

ÁREA TEMÁTICA: (marque uma das opções)

- () COMUNICAÇÃO
- () CULTURA
- (X) DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA
- () EDUCAÇÃO
- () MEIO AMBIENTE
- () SAÚDE
- () TECNOLOGIA E PRODUÇÃO
- () TRABALHO

ANÁLISE DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROGRAMA PATRONATO DE 2016 A 2019

Autor 1: Prof. Vinicius Dartagnan Schrut (UEPG, vdschrut@yahoo.com.br)
(Coordenador do Projeto)

Autor 2: Aleksander Vantroba (UEPG, alexsander-van@hotmail.com)

Autor 3: Lilian Silva Lotoski (UEPG, lis.dream22@gmail.com)

Resumo: O Programa Patronato de Ponta Grossa realiza o acompanhamento e a fiscalização dos egressos do sistema prisional e beneficiados com a alternativa penal de Prestação de Serviço à Comunidade no município de Ponta Grossa, dos casos encaminhados pelo Poder Judiciário da respectiva comarca. Em articulação com a equipe multidisciplinar que compõe o Programa Patronato, a área de Administração UEPG desenvolve um projeto de extensão que visa contribuir para o desenvolvimento das atividades administrativas do Programa, contribuindo com o alcance de sua finalidade. Assim, este trabalho visa apresentar as principais atividades desenvolvidas pela área da Administração no Programa Patronato, as quais têm contribuído para o planejamento, organização e controle do conjunto de suas atividades.

Palavras-chave: Programa Patronato. Atividades Administrativas. Melhoria contínua.

INTRODUÇÃO

O Programa Patronato de Ponta Grossa é um Programa de Extensão da Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG, que trabalha com uma equipe multidisciplinar composta por advogados, psicólogos, pedagogos, assistentes sociais e também por graduandos das respectivas áreas e da área de administração. O Patronato visa acompanhar e fiscalizar os egressos do sistema prisional e os beneficiários com alternativas penais que cumprem medida de Prestação de Serviços à Comunidade no município de Ponta Grossa.

Desde 2013, em substituição ao Programa Pró-egresso, o Programa Patronato é desenvolvido em Ponta Grossa e conta com uma equipe multidisciplinar composta por profissionais das áreas de Direito, Serviço Social, Psicologia, Pedagogia e Administração.

Na área administrativa o Programa conta com a colaboração de um professor orientador, designado pelo Departamento de Administração da UEPG para atuar no Programa e dois estagiários dos cursos de Administração e/ou Administração – Comércio Exterior, também da UEPG, os quais desenvolvem um Projeto de Extensão voltado à realização das atividades administrativas do Patronato, o qual é o foco de análise do presente trabalho.

OBJETIVOS

O objetivo do presente trabalho é apresentar as principais atividades administrativas desenvolvidas pela equipe de Administração do Programa Patronato, destacando a sua relevância para a melhoria contínua do conjunto das atividades do respectivo Programa.

METODOLOGIA

Silva (2008, p. 5) nos diz que a “A Administração é um processo distinto, que consiste no planejamento, organização, atuação e controle, para determinar e alcançar objetivos da organização pelo uso de pessoas e de recursos.”

De acordo com este conceito apresentado por Silva (2008) para obter a melhoria contínua das atividades desenvolvidas pelo Programa Patronato de Ponta Grossa, entendemos que a área de Administração tem o papel de contribuir para o planejamento, organização, direção e do controle do conjunto de suas atividades.

Conforme visto, anteriormente, o Programa Patronato de Ponta Grossa é um Programa de Extensão da Universidade Estadual de Ponta Grossa – UEPG. Sua equipe de trabalho é multidisciplinar, composta por advogados, psicólogos, pedagogos, assistentes sociais e também por graduandos das respectivas áreas, de forma a acompanhar e fiscalizar os egressos do sistema prisional e os beneficiários com alternativas penais que cumprem medida de Prestação de Serviços à Comunidade, no município de Ponta Grossa. Todas as áreas possuem um professor orientador, o qual é coordenador da área respectiva. O Patronato conta ainda com uma coordenação geral, atualmente exercida por professor da área de Serviço Social da UEPG.

A área de Administração, diferentemente das demais áreas que compõem o Programa, é a única que não possui um profissional formado na área, mesmo havendo o reconhecimento da necessidade de tal contratação para auxiliar na execução das atividades do Programa. Assim, a área administrativa conta somente com um professor orientador e dois estagiários, que atuam como bolsistas no Programa, por um período de dois anos.

De forma geral, as atividades desenvolvidas na área administrativa são:

1. Atendimento ao público;
2. Elaboração de ofícios, declarações e relatórios solicitados pelas equipes e coordenação do programa;
3. Montagem e controle das pastas e fichas necessárias ao atendimento dos assistidos;
4. Arquivamento dos diversos documentos do Programa Patronato;

5. Elaboração de requisições de materiais de consumo permanentes, necessários para o bom desenvolvimento das atividades do Programa;
6. Elaboração de requisições de serviços, para manutenção dos espaços físicos e aparelhos do Programa Patronato;
7. Elaboração de prévios-empenhos e recibos dos bolsistas do Programa Patronato para solicitação de pagamento;
8. Solicitação de orçamentos dos materiais de uso permanente e de consumo, tendo em vista, as quantidades, qualidades e valores estabelecidos no projeto do programa;
9. Controle de Estoque dos materiais de consumo;
10. Organização do layout para melhor desempenho das atividades.
11. Além de dar apoio as diversas atividades das equipes multidisciplinares, em busca da eficiência de seus processos de atendimento ao público-alvo do Programa.
12. Elaboração de ofícios e declarações para serem enviadas ao Fórum e demais locais;

Conforme se verifica, acima, as atividades desenvolvidas pela equipe de Administração do Programa Patronato agem de forma sinérgica com as diferentes áreas que compõem a equipe multidisciplinar. Além do desenvolvimento das atividades de rotina de secretaria às demais áreas, a equipe de administração desenvolve ações de apoio às áreas financeira, recursos humanos, e de logística geral do Programa.

RESULTADOS

O trabalho multidisciplinar desenvolvido pelo Programa Patronato almeja o estabelecimento de uma sinergia ao relacionar o conjunto de suas atividades. Cabe à área de administração conseguir o estabelecimento da referida sinergia, buscando de modo contínuo e progressivo contribuir para a melhoria do desenvolvimento das atividades das diversas áreas envolvidas no programa.

No desenvolvimento do projeto deve-se discutir e compreender as atividades; estabelecer padronização quando possível e necessário para as atividades e contribuir para o desenvolvimento do trabalho, minimizar falhas e riscos no desenvolvimento das mesmas.

Seguindo a noção apresentada por Silva (2008) podemos afirmar que atualmente a equipe de Administração do Patronato possui uma atuação voltada bem mais à organização e estruturação das atividades de acordo com o fluxo de processos de trabalho já estabelecido historicamente pelo Programa.

Das necessidades para a melhoria contínua das ações do Programa, a equipe iniciou, até o presente momento, um conjunto de ações para a melhoria do controle de estoque de

materiais do Programa, organização do layout do Programa e está a buscar novas alternativas para apoiar de modo mais efetivo o desenvolvimento de ações junto do atendimento ao público-alvo do Patronato.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para melhoria dos serviços executados na área administrativa do Programa Patronato, recomendam-se as seguintes atitudes: previsão de um profissional recém-formado para atuar com os estagiários e professor orientador. Esta inclusão deve ser prevista pelos novos editais do Programa Universidade Sem Fronteiras - abertos para a apresentação de projetos à SETI; executar programas para auxiliar no controle de estoques; melhorar a organização de arquivos; fazer uma melhor distribuição do layout; elaboração de planos com metas claras e bem definidas na perspectiva de melhor contribuir para o conjunto das atividades do Programa. Consideramos que a equipe poderá cada vez mais ampliar o leque de atividades desenvolvidas no Patronato se na sua atuação for incorporado o conjunto das dimensões do trabalho administrativo, conforme os ensinamentos de Silva (2008) sobre Administração.

APOIO: O Programa Patronato recebe apoio financeiro das seguintes instituições: Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG), Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI) e da Secretaria de Estado da Segurança Pública e Administração Penitenciária do Paraná (SESP/PR).

REFERÊNCIAS

SILVA, Reinaldo O. da. **Teorias da Administração**. São Paulo: Pearson, 2008

PARANÁ, Secretaria de Segurança Pública e Administração Penitenciária. **Patronato Central do Estado**. Disponível em: <http://www.depen.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=217>. Acesso em: 20, jun. 2017.